Action Contre la Faim-RDC
11 Avenue Massamba
C/Ngaliema- Kinshasa
Email : rddrh@cd-actioncontrelafaim.org

Kinshasa, le 19/05/2025

Réf. ACF/RDC/KIN/25/05/001

A Monsieur le Directeur Provincial
De l'office Nationale de l'Emploi (ONEM)
à Kinshasa.

Objet : **Transmission des Avis de recrutement**

Monsieur le Directeur,

Nous venons par la présente vous transmettre en annexe, deux avis de recrutement, pour traitement de l'Office National de l'Emploi/ONEM.

Il s'agit des postes suivants:

- **Vivier Adjoint.e responsable programme santé mentale et soutien psychosocial ;**
- **Vivier Superviseur.e santé mentale et soutien psychosocial**

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 02 Juin 2025 à 12h00.

Tout en restant à votre disposition si besoin d'un détail d'informations, nous vous en souhaitons bonne réception et vous prions d'agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de nos sentiments patriotiques.

Département des Ressources Humaines
ACF-France

AVIS DE RECRUTEMENT

N° Réf. : ACFCARPSMSP/RDC/03/2025

POSTE D'ADJOINT.E RESPONSABLE PROGRAMME SANTE MENTALE ET SOUTIEN PSYCHOSOCIAL

Action Contre la Faim est une ONG internationale présente en RDC depuis 1996 et qui intervient dans les domaines de la nutrition, de la santé, de la sécurité alimentaire, de l'eau, de l'hygiène et de l'assainissement.

Dans le cadre de ses activités, Action Contre la Faim est à la recherche d'un.e **Adjoint.e responsable programme santé mentale et soutien psychosocial pour la constitution du vivier de ses bases de Drodro, Bunia, Goma, Bambo, Mweso, Mbuji-Mayi, Tshikapa, Kwamouth et Masiambio.**

Durée du contrat	CDD de 6 mois renouvelable
Date souhaitée de début	Juin 2025
Lieu de travail	Drodro, Bunia, Goma, Bambo, Mweso, Mbuji-Mayi, Tshikapa, de Kwamouth et Masiambio.

Finalité du poste :

Apporter un support technique au personnel des projets, organiser des évaluations, surveiller la situation des programmes et représenter ACF.

Mission 1 : Apporter un support technique aux programmes de Santé Mentale

- Participer à la définition, planification et mise en œuvre de l'ensemble des activités du projet dans le respect des standards et procédures d'ACF, sous l'autorité du Responsable Programme ;
- Assurer la bonne coordination des activités entre le senior management Team et l'équipe en contribuant notamment à la bonne circulation de l'information et à l'animation des équipes ;
- Sous l'autorité du Responsable Programme, contribuer à nouer des relations partenariales étroites et efficaces avec toutes les parties prenantes au projet ;
- Fournir un appui au Responsable Programme dans la révision/validation des rapports d'activités ;
- Aider au bon déroulement du programme en apportant ses compétences techniques et son évaluation par des visites terrain ;
- Participer à la rédaction des propositions de projets et des rapports bailleurs.

Mission 2 : Assister le responsable de projet dans l'analyse des données

- Assurer le rôle de point focal en matière de rapportage pour le projet (collecter et consolider l'information du terrain, veille au remplissage des fiches bénéficiaires, la livraison des rapports hebdomadaires et assurer la révision systématique de ceux-ci) en coordination de l'ensemble de l'équipe, et sous la supervision du Responsable programme ;
- Rédiger des rapports permettant au Responsable Programme d'avoir une analyse globale et de rendre compte aux donneurs ;
- En l'absence du Responsable Programme, assurer le rôle de point focal sur tous les aspects du projet.

Mission 3 : Contribuer à l'encadrement et au management des équipes

- Suivre les activités, organiser les présences et les absences de l'équipe ;
- Contribuer au recrutement de l'équipe et en assurer la supervision ;

- Développer les capacités des équipes à l'analyse du programme et du contexte par le biais des formations ;
- Participer à la définition et au respect des objectifs de l'équipe ;
- Être le point focal pour toutes les questions ayant trait au bien-être de l'équipe et le point de relai pour les questions ayant trait à la sécurité des activités, suivant les instructions du Responsable sécurité d'ACF ;
- Contribuer au développement personnel et professionnel de l'équipe par le biais des formations.

Mission 4 : Participer à la recherche en soutien psychosocial et en santé mentale

- Contribuer à l'élaboration des méthodologies pour les études en santé mentale ;
- Collecter les données nécessaires à la recherche ;
- Analyser les données ;
- Compiler et rédiger les rapports d'activités ;
- Rédiger des recommandations pour l'orientation du projet.

Mission 5 : Respecter une stricte confidentialité

- Veiller au strict respect de la confidentialité des données, propriété des bénéficiaires du projet et de ACF ;
- Respecter la confidentialité sur le contenu des entretiens cliniques, en dehors des échanges avec les psychologues en charge.

PROFIL RECHERCHE :

Diplôme / Niveau d'études:

- Diplôme en psychologie (Master2) ou diplôme équivalent le cas échéant.

Compétences spécifiques et Niveau d'expérience :

- Connaissances approfondies de la psychologie clinique ;
- Expérience dans la prise en charge psychologique de traumatismes psychiques ;
- Minimum 2 ans d'expériences en tant que psychologue ou psychiatre ;
- Excellentes capacités rédactionnelles en Français écrit et oral ;
- Minimum 2 ans d'expériences en ONG internationales au même poste ;
- Expérience avec les projets multisectoriels intégrés ;
- Expérience des partenariats avec les institutions nationales et locales de la santé ;
- Maitrise des langues locales ;
- Maitrise de l'outil informatique et du pack Office.

AVANTAGES

- Prime de logement : (30% du salaire de base) ;
- Prime de Transport : Cf. les dispositions de la Convention sur le Statut Social des Salariés d'Action Contre la Faim en vigueur ;
- Congé annuel : 2 jours / mois entier presté ;
- 13ème mois versé : En 2 fois annuellement au prorata du nombre de jours travaillés ;
- Accompagnement et formation : Accès illimité et gratuit à la plateforme d'e-learning certifiant Talent Bridge.

COMMENT POSTULER :

Les personnes intéressées par cette position, doivent toutes renseigner le formulaire de candidature en cliquant sur le lien suivant :

https://forms.gle/bfJEFe3UqJdEKuSW6

OU en scannant le QR Code ci-dessous :

Les candidatures féminines répondant aux critères sont fortement encouragées.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au 02 Juin 2025 à 12h. Seuls les candidats.es retenus.es pour les tests seront contactés.

Notre organisation est engagée dans la lutte contre l'Exploitation et les Abus Sexuels, la maltraitance des enfants ainsi que la Corruption.
Action Contre la Faim n'exige, ni n'accepte des frais, des pots-de-vin, des paiements à aucun stade des processus de recrutements. ACF ne demande aucune information bancaire aux candidats. Il est strictement interdit de la part de notre personnel d'exiger ou d'accepter un rapport sexuel ou un acte à caractère sexuel au.à la candidat.e.
ACF s'engage pour les personnes en situation de handicap et lutte activement contre toutes les formes de discrimination.
Il est strictement interdit qu'un.e agent.e d'ACF, un.e gardien.ne ou toute autre personne présente dans les locaux d'ACF :

- vous propose un rendez-vous contre l'acceptation de votre candidature ;
- vous propose un rapport sexuel ou acte à caractère sexuel contre l'acceptation de votre candidature ;
- vous demande de l'argent, de la boisson ou tout autre chose contre l'acceptation de votre candidature.

Au cas où quelqu'un vous adresse avec une telle demande, veuillez contacter le numéro vert 47 66 77 (français, swahili, lingala et tshiluba). Ce numéro est gratuit et est disponible du lundi au vendredi de de 8h à 19h et le samedi de 9h à 15h (heure de Kinshasa). Le dimanche et les jours fériés le numéro vert n'est pas disponible. Dans ce cas, s'il y a urgence, veuillez utiliser l'adresse email : denonciationdesabus@cd-actioncontrelafaim.org

Fait à Kinshasa, le 19/05/2025
Département des Ressources Humaines

ACTION CONTRE LA FAIM
COORDINATION RESSOURCES HUMAINES